

Stanovy

Spolku Světlo pro svět – Light for the World,

platné ode dne 01. 01. 2017.

Článek první: Název, forma a sídlo spolku

- 1.1 Občanské sdružení Světlo pro svět – Light for the world, o. s., založené dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s počátkem účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku (dále jen: „NOZ“), tedy od 01. 01. 2014, považuje za spolek ve smyslu par. 3045, ve spojení s par. 214 a násl. NOZ.
- 1.2 Název spolku je (bez uvozovek) „Světlo pro svět – Light for the World, z.s.“ (dále jen: „spolek“).
- 1.3 Spolek je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 1.4 Sídlem spolku je Praha, Česká republika.
- 1.5 Spolek působí (vyvíjí činnost) bez územního omezení (na celém světě), a nečlení se na organizační jednotky.

Článek druhý: Charakter, účel a vize spolku, veřejná prospěšnost

- 2.1 Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů, v němž spolčují se lidé dobré vůle, vyznávající altruistické mravní principy, ochotni nekomerčním způsobem pomáhat v rozvoji občanské společnosti.
- 2.2 Základním účelem spolku zaměřeného na rozvojovou spolupráci je aktivně přispět ke zlepšení životní situace a možností osob se zdravotním postižením, a rovněž předcházet vzniku zdravotních komplikací, které vedou ke vzniku zdravotního postižení a případně tyto odstraňovat. Spolek usiluje o to, aby osoby se zdravotním postižením mohly vést samostatný, sebeurčující a spokojený život v důstojných životních podmínkách a měly možnost usilovat o vlastní štěstí. Účelem spolku tedy je, aby v chudých oblastech naší planety:
 - 2.2.1 osoby se zdravotním postižením, nebo zdravotním postižením ohrožené získaly přístup k odpovídající lékařské péči,
 - 2.2.2 byly zohledněny specifické potřeby osob se zdravotním či jiným postižením,
 - 2.2.3 osoby se zdravotním postižením mohly se rovnoprávně a samostatně účastnit veřejného a společenského života,
 - 2.2.4 zamezilo se vzniku zdravotních postižení zlepšením životních podmínek.
- 2.3 Vizí spolku je inkluzivní společnost pro všechny - svět, ve kterém jsou naplněna všechna lidská práva. Žádný člověk není opomíjen a všichni se rovnocenně zapojují do společnosti.
- 2.4 Spolek je provozován jako veřejně prospěšný, ve smyslu par. 146 a násl. NOZ, a tedy zejména platí, že:
 - 2.4.1 spolek sleduje výhradně a bezprostředně veřejně prospěšné cíle,
 - 2.4.2 spolek neusiluje o dosažení zisku,
 - 2.4.3 členové spolku neobdrží žádný podíl na zisku spolku.
- 2.5 Posláním spolku je přispět k naplňování práv osob se zdravotním postižením, s důrazem na osoby se zdravotním postižením žijící v rozvojových zemích, jelikož tato skupina obyvatel patří mezi nejvíce znevýhodněné skupiny obyvatel na světě. Spolek hájí nedotknutelnost lidské důstojnosti a lidských práv, jakož i práv osob se zdravotním či jiným postižením, tak jak jsou chápány ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodní úmluvě o právech osob se zdravotním postižením, stejně jako v obdobných vnitrostátních či mezinárodních deklaracích a úmluvách.
- 2.6 Spolek pomáhá potřebným bez ohledu na etnickou příslušnost, náboženství, národnost, pohlaví, věk či oblast života dotyčných osob, a s přihlédnutím k záměru podporovat trvale udržitelný a spravedlivý společenský vývoj.

2.7 Činnost spolku, vedoucí k naplnění základního účelu, je prováděna formou hlavních a vedlejších činností spolku.

Článek třetí: Hlavní činnosti spolku

3.1 Formami hlavní činnosti spolku jsou zejména:

- 3.1.1 Podpora, resp. realizace projektů pomoci a programů rozvojové spolupráce,
- 3.1.2 vysílání odborných pracovníků na místa pomoci,
- 3.1.3 opatření a programy v oblasti lékařství, rehabilitace, prevence a vzdělávání,
- 3.1.4 vývoj strategií a programů,
- 3.1.5 výzkum,
- 3.1.6 politické působení, zastupování, vlivová činnost a lobbying,
- 3.1.7 veřejná, vzdělávací a jiná informační činnost,
- 3.1.8 vydávání novin, jiných tiskovin a publikace článků a textů bez ohledu na užití médium,
- 3.1.9 organizační a podpůrná činnost,
- 3.1.10 podpora práce partnerských organizací a jiných organizací s obdobným zaměřením, charakterem či účelem (jako spolek),
- 3.1.11 pořádání osvětových akcí, přednášek a lektorské činnosti,
- 3.1.12 pořádání sportovních, benefičních akcí, exhibičních a podobných programů,
- 3.1.13 praktická činnost členů ve spolupráci s odborníky a jinými subjekty,
- 3.1.14 poskytování servisních služeb, pomoci a poradenství,
- 3.1.15 soustřeďování a poskytování informací (uvnitř spolku i vně),
- 3.1.16 organizování občanských kampaní a petičních akcí,
- 3.1.17 pořádání vzdělávacích akcí (přednášky, semináře),
- 3.1.18 účast při jednáních a ve správních i jiných řízeních, při nichž mohou být dotčeny chráněné zájmy a účely spolku,
- 3.1.19 členství a účast v zastřešujících a jiných organizacích.

Článek čtvrtý: Vedlejší činnosti spolku

- 4.1 Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti (tedy k naplňování účelu spolku), tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. 3. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
- 4.2 K provozování hlavní činnosti spolku též spolek může úzce spolupracovat s partnerskými organizacemi spolku – tedy s organizacemi Light for the world z jiných států (dále jen: „partnerské organizace“), využívat jejich finanční a materiální podpory (dary, dotace...), nebo naopak partnerské organizace přiměřeným způsobem finančně či jinak (organizačně, věcně, personálně...) podporovat. Spolupráce s partnerskými organizacemi musí vždy probíhat v souladu s legislativou České republiky a výhradně za účelem podpory hlavní činnosti spolku, potažmo pak za naplněním účelu spolku.

Článek pátý: Členství ve spolku a zánik členství

- 5.1 Členství ve spolku je dobrovolné.
- 5.2 Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba
- 5.3 Člen spolku – fyzická osoba – je oprávněn se nechat zastoupit na základě písemné plné moci, opatřené ověřeným podpisem člena. Pokud je členem spolku právnická osoba, zastupuje ji její statutární orgán, nebo jiná fyzická osoba, kterou statutární orgán dlouhodobě či krátkodobě (ad. hoc) písemně s ověřeným podpisem určí.

- 5.4 Členství se váže výlučně na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 5.5 Členové spolku neručí za dluhy spolku.
- 5.6 O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné či elektronické přihlášky členská schůze. Přihláška musí obsahovat nejméně: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky.
- 5.7 Členství vzniká dnem, kdy členská schůze o přijetí rozhodne, nebo – na žádost budoucího člena – k pozdějšímu datu. Členská schůze o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.
- 5.8 Dokladem členství je potvrzení vydané představenstvem na základě vyžádání členem spolku.
- 5.9 Členství ve spolku je řádné nebo čestné.
- 5.10 Čestné členství může být uděleno pouze fyzickým osobám - jednotlivcům - v případech hodných zvláštního zřetele. O udělení čestného členství rozhoduje představenstvo.
- 5.11 Čestný člen spolku nemá povinnost hradit členské příspěvky, ostatní práva a povinnosti jsou mu zachovány. Čestný člen spolku je však oprávněn písemně se některých práv vzdát.
- 5.12 Člen spolku má právo:
- 5.12.1 Podílet a účastnit se na činnosti spolku,
 - 5.12.2 být ředitelem spolku a představenstvem přiměřeně informován o činnosti spolku,
 - 5.12.3 dotazovat se ředitele spolku a představenstva na záležitosti spolku a obdržet od dotazovaného orgánu včasnou a úplnou odpověď,
 - 5.12.4 volit představenstvo spolku, případně další orgány spolku a být volen do orgánů spolku,
 - 5.12.5 předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.
- 5.13 Člen spolku je povinen zejména:
- 5.13.1 dodržovat tyto stanovy,
 - 5.13.2 hájit cíle a zájmy spolku, obvykle formou činností spolku a svou aktivní účastí na fungování spolku,
 - 5.13.3 sdělovat představenstvu spolku změny údajů uvedených v přihlášce,
 - 5.13.4 řádně hradit členské příspěvky, pokud o tom členská schůze rozhodne.
- 5.14 Členství zaniká:
- 5.14.1 Dobrovolným vystoupením člena písemným oznámením k rukám spolkového ředitele, nebo představenstva, nebo ústně na členské schůzi spolku,
 - 5.14.2 rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena, pokud člen svým jednáním porušuje charakter nebo účel spolku, nebo hrubě porušuje členské povinnosti,
 - 5.14.3 nezaplacením členského příspěvku v řádné lhůtě, přes písemnou nebo elektronickou výzvu,
 - 5.14.4 úmrtím člena, nebo prohlášením člena za mrtvého (v případě osoby fyzické), nebo jeho zánikem (v případě právnické osoby),
 - 5.14.5 zánikem spolku.

Článek šestý: Orgány Spolku

- 6.1 Organizační strukturu spolku tvoří:
- 6.1.1 členská schůze, a
 - 6.1.2 představenstvo, a
 - 6.1.3 spolkový ředitel.
- 6.2 Členové představenstva jsou voleni na dobu určitou tří let. Spolkový ředitel je jmenován na dobu určitou tří let. Členství v orgánech (představenstvo spolu, spolkový ředitel) zaniká dobrovolným

vzdáním se funkce, nebo odvoláním člena orgánu orgánem, který jej do funkce zvolil či jmenoval. Členství v představenstvu spolku zaniká též automaticky zánikem členství ve spolku.

Článek sedmý: Členská schůze

- 7.1 Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
- 7.2 Členská schůze zejména projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, schvaluje rozpočet pro následující rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.
- 7.3 Členská schůze je svrchovaným orgánem a má právo si vymínit rozhodování o všech otázkách, týkajících se provozování spolku, zejména však do její působnosti náleží:
- 7.3.1 rozhodovat o změně stanov,
 - 7.3.2 určit hlavní zaměření činností spolku,
 - 7.3.3 schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období,
 - 7.3.4 schvalovat výsledek hospodaření spolku za uplynulý kalendářní rok,
 - 7.3.5 schvalovat rozpočet spolku pro následující kalendářní rok,
 - 7.3.6 rozhodovat o vyloučení člena spolku,
 - 7.3.7 rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
 - 7.3.8 volit a odvolávat představenstvo spolku, resp. jeho členy,
 - 7.3.9 hodnotit činnost orgánů spolku i jednotlivých členů orgánů spolku,
 - 7.3.10 jmenovat likvidátora při zániku spolku,
 - 7.3.11 rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,
 - 7.3.12 rozhodnout o přeměně spolku.
- 7.4 Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
- 7.5 Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat a volit mají všichni členové spolku. Právo být volen mají jen ti členové spolku, kteří jsou fyzickými osobami. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku.
- 7.6 Členská schůze se koná podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok, a to obvykle v druhé polovině kalendářního roku.
- 7.7 Jednání členské schůze spolku svolává představenstvo prostřednictvím spolkového ředitele, obvykle elektronickou pozvánkou prostřednictvím elektronické pošty, a/nebo zasláním písemné pozvánky. Pozvánka musí obsahovat navržený program členské schůze a musí být členům doručena nejméně třicet kalendářních dnů před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze ze závažných důvodů odvolat nebo odložit.
- 7.8 Na písemnou žádost nejméně jedné čtvrtiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. V takovém případě je ředitel spolku (na návrh alespoň jedné čtvrtiny členů) povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li ředitel zasedání členské schůze do čtyř týdnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 7.9 Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet do šedesáti minut od zahájení, svolá představenstvo prostřednictvím ředitele spolku náhradní členskou schůzi, konanou do jednoho měsíce ode dne původního konání. Tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 7.10 Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze rozhoduje většinou přítomných hlasů. Členská schůze rozhoduje přímým rovným a veřejným, smyslově seznatelným

hlasováním přítomných členů, obvykle zvednutím ruky. Členská schůze může rozhodnout o tom, že hlasování bude učiněno způsobem odlišným od způsobu, uvedeného v předchozí větě, není-li tím porušena rovnost hlasování.

- 7.11 Žádný člen nesmí hlasovat o věcech, ve kterých má střet zájmů. Je-li ředitel spolku zároveň členem, nehlasuje o žádné věci, týkající se ředitele spolku. Člen spolku též nikdy nehlasuje o své volbě či odvolání. Je-li některý člen spolku čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.
- 7.12 Jednání členské schůze řídí předsedající, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsažen v pozvánce.
- 7.13 Výslovně se připouští rozhodování per rollam, tedy prostřednictvím prostředků dálkového přístupu – výhradně však listinným dopisem, nebo elektronickou poštou. Členská schůze spolku se může odehrávat buď výhradně v režimu per rollam, nebo v režimu kombinovaném, kdy se členská schůze koná za osobní účasti některých členů a část členů hlasuje způsobem per rollam. O použití některého ze způsobů hlasování per rollam rozhoduje představenstvo spolku, a pokud se takové hlasování použije, musí být tato skutečnost výslovně uvedena na pozvánce na členskou schůzi, včetně uvedení:
- 7.13.1 poštovní adresy a/nebo adresy elektronické pošty, na nichž hlasování bude probíhat,
- 7.13.2 lhůty pro hlasování, která však nesmí být kratší než dvacet kalendářních dnů; lhůta musí být vymezena konkrétním dnem, hodinou a minutou do které je možno hlasovat;
- 7.13.3 jednoznačně identifikovaných (očíslovaných) návrhů usnesení k hlasování, přičemž se připouští jen taková a tak jednoznačně formulovaná usnesení, u nichž je možno hlasovat způsobem: hlasuji pro (souhlasím) / hlasuji proti (nesouhlasím) / zdržuji se hlasování.
- 7.14 Je-li připuštěna možnost hlasování per rollam, počítá se vždy rozhodná většina z celkového počtu hlasů všech členů spolku. Nedoručí-li člen spolku ve lhůtě podle odstavce 7.13.2 těchto stanov řádným způsobem (7.13.1) souhlas s návrhem usnesení, a nezúčastní-li se členské schůze osobně, platí, že s návrhem nesouhlasí. I ten, kdo hlasoval způsobem per rollam je oprávněn se zúčastnit členské schůze osobně (pokud se členská schůze za osobní účasti koná), v takovém případě se k jeho dříve projevenému hlasování (per rollam) nepřihlíží.
- 7.15 Hlasy projevené prostřednictvím hlasování per rollam eviduje a shromažďuje ředitel spolku, který po lhůtě na hlasování (7.13.2) výsledky zapíše do listinného hlasovacího protokolu, jež posléze tvoří přílohu zápisu z předmětné členské schůze. Jedná-li se o členskou schůzi za osobní účasti členů (a zároveň je umožněno hlasování per rollam) sděluje přítomným ředitel (nebo jiná osoba dle rozhodnutí předsedajícího členské schůze) výsledek hlasování per rollam u každého usnesení zvlášť a vždy až poté, co hlasovali členové osobně přítomní. Způsobem hlasování per rollam není možné hlasovat tajnou volbou.
- 7.16 Ředitel spolku je povinen se členské schůze osobně účastnit. Není-li však spolkový ředitel zároveň členem spolku, účastní se členské schůze jako host a členové mají právo vyloučit jeho přítomnost u některých částí jednání.
- 7.17 Ředitel spolku též zajistí vyhotovení záznamu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Zápis na místě vyhotovuje ten, koho tím členská schůze pověřila. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla navržena a jaká přijata a jakým poměrem hlasů, a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

Článek osmý: Představenstvo

- 8.1 Představenstvo (je tvořeno pouze členy spolku – fyzickými osobami a má nejméně tři členy. Představenstvo je výkonným a kontrolním orgánem spolku – odpovídá za činnost spolku mezi členskými schůzemi.
- 8.2 Členy představenstva volí členská schůze. Člen představenstva je volen na dobu tří kalendářních let. Opakovaná volba téhož člena je možná.
- 8.3 Představenstvo volí ze svých členů předsedu a nejvýše dva místopředsedy.

- 8.4 Představenstvo se schází nepravidelně, dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Svolává ji předseda představenstva.
- 8.5 Představenstvo je v mezích těchto stanov oprávněno vydávat vnitřní předpisy spolku.
- 8.6 Představenstvo se ze své činnosti zodpovídá členské schůzi. Členská schůze může představenstvu udělovat pokyny, cíle a úkoly, jejichž splnění je pro představenstvo závazné.
- 8.7 Výkon funkce člena představenstva může být upraven písemnou smlouvou o výkonu funkce, uzavřenou mezi spolkem a členem představenstva.
- 8.8 Z jednání představenstva je pořizován písemný zápis, dostupný na vyžádání členům spolku nebo členské schůzi. Za správnost a vyhotovení zápisu z jednání odpovídá osoba, kterou tím představenstvo pověří.
- 8.9 Do působnosti představenstva náleží:
- 8.9.1 rozhodovat o svolání členské schůze,
 - 8.9.2 rozhodovat o čestném členství a o odvolání čestného členství (pro odstranění pochybností se uvádí, že pokud představenstvo zbaví člena jeho čestného členství, zůstává člen nadále řádným členem spolku),
 - 8.9.3 jmenovat ředitele spolku a odvolávat jej,
 - 8.9.4 řídit a kontrolovat činnost spolkového ředitele,
 - 8.9.5 vyžadovat si od spolkového ředitele informace a vysvětlení,
 - 8.9.6 přezkoumat spolkovým ředitelem navržený rozpočet spolku, revidovat jej a předkládat jej členské schůzi ke schválení,
 - 8.9.7 kontrolovat veškerou činnost spolku,
 - 8.9.8 rozhodovat o členství spolku v právnických osobách a organizacích,
 - 8.9.9 na základě návrhu ředitele spolku revidovat a schvalovat výběr externího auditora účetnictví spolku,
 - 8.9.10 zpracovávat a předkládat členské schůzi výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku.

Článek devátý: Spolkový ředitel

- 9.1 Spolkový ředitel (též jen: „ředitel“ nebo „ředitel spolku“) je statutárním orgánem spolku, jedná za spolek navenek, a provozně spolek na denní bázi vede. Spolkový ředitel se za spolek podepisuje tak, že k vytištěnému nebo vypsánému úplnému názvu spolku připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 9.2 Ředitele spolku vybírá a jmenuje představenstvo. Spolkový ředitel může a nemusí být členem spolku.
- 9.3 Spolkový ředitel vykonává za spolek práva zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnancům spolku a je odpovědný za personální obsazení spolku.
- 9.4 Spolkový ředitel je oprávněn vydávat v mezích těchto stanov a vnitřních předpisů, vydaných představenstvem, pokyny spolkového ředitele, upravující provozní chod věcí v činnosti spolku (obvykle zejména zavazující zaměstnance spolku).
- 9.5 Spolkový ředitel se ze své činnosti zodpovídá představenstvu. Představenstvo může řediteli udělovat pokyny, cíle a úkoly, jejichž splnění je pro ředitele závazné.
- 9.6 Odměnu za výkon funkce ředitele stanoví představenstvo (v mezích vůle či rozpočtu, stanoveného členskou schůzí).
- 9.7 Výkon funkce spolkového ředitele je vždy upraven písemnou smlouvou o výkonu funkce, uzavřenou mezi představenstvem a ředitelem.
- 9.8 Ředitel řídí činnost spolku v souladu se stanovami, vnitřními směrnici spolku, usneseními členské schůze a pokyny představenstva po celé své funkční období. Ředitel je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

9.9 Ředitel odpovídá za řádné hospodaření spolku, za dodržování rozpočtových pravidel, navrhuje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování účelu spolku.

9.9.1 Do působnosti spolkového ředitele náleží:

9.9.2 Navrhovat rozpočet spolku,

9.9.3 odpovídat za řádné vedení účetnictví spolku,

9.9.4 vykonávat práva zaměstnavatele, řídit personální politiku spolku, přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr, jakož i rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců spolku a dobrovolných spolupracovníků,

9.9.5 posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy představenstvu spolku,

9.9.6 řídit a provádět řádnou péči o majetek a veškerou hospodářskou činnost spolku,

9.9.7 navrhovat a předkládat návrhy dlouhodobější strategie spolku,

9.9.8 řídit efektivní zajišťování finančních prostředků pro fungování spolku,

9.9.9 rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody.

Článek desátý: Členské příspěvky

10.1 Výši a splatnost členského příspěvku za řádné členství určí členská schůze, obvykle na dobu neurčitou, případně na kalendářní rok. To zda bude členský příspěvek členy hrazen a v jaké výši nelze rozhodnout zpětně, tedy ani za probíhající kalendářní rok, ve kterém se členská schůze koná.

10.2 Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti člena prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje ředitel spolku.

10.3 Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje ředitel spolku.

Článek jedenáctý: Seznam členů

11.1 Spolek vede seznam členů v písemné či elektronické podobě. V seznamu členů se u každého člena evidují následující údaje:

11.1.1 u fyzické osoby: Titul, jméno, příjmení, trvalé bydliště, korespondenční adresa, datum narození, telefonní číslo, emailový kontakt, informace zda se jedná o čestného člena,

11.1.2 u právnické osoby: firma (název), sídlo, IČ, statutární orgán a případně osoba jednající jménem člena ve spolku, telefonní číslo, emailový kontakt.

11.2 Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí ředitel spolku, který odpovídá za správnost a úplnost seznamu. Ředitel provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě třiceti kalendářních dnů od vzniku členství. Ředitel provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě do třiceti dnů od zániku členství.

11.3 Ředitel je povinen vydat ve lhůtě patnácti kalendářních dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

11.4 Seznam členů je neveřejný.

Článek dvanáctý: Hospodaření spolku

12.1 Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze své hlavní činnosti a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší činností.

12.2 Spolek též může k zajištění své činnosti uzavřít smlouvu o (dlouhodobé či úzké) spolupráci s jinou fyzickou či právnickou osobou (sponzorství, nebo jiná forma spolupráce).

- 12.3 Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících účel spolku. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
- 12.4 Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov.
- 12.5 Spolek může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku musí být přesně vymezen rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
- 12.6 Spolek vede účetnictví dle platné legislativy České republiky. Za vedení účetnictví odpovídá ředitel spolku. Vedení účetnictví kontroluje představenstvo a externí auditor.
- 12.7 Hospodaření spolku probíhá na základě a v mezích ročního rozpočtu, schváleného členskou schůzí.
- 12.8 Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku mohou být obsaženy ve vnitřních předpisech spolku; takové předpisy však nesmějí být v rozporu s těmito stanovami.

Článek třináctý: Zrušení, likvidace a zánik spolku

- 13.1 Spolek může být zrušen dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 13.2 Při zrušení spolku s likvidací členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do dvaceti pracovních dnů od svého jmenování do funkce soupis majetku (jmění) spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
- 13.3 Při zrušení spolku s likvidací spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě deseti dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.
- 13.4 Spolek, jakožto právnická osoba zapsaná do veřejného rejstříku zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

Článek čtrnáctý: Závěrečná ustanovení

- 14.1 Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména pak NOZ.
- 14.2 Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 25. 11. 2016.
- 14.3 Znění těchto stanov je účinné ode dne 01. 01. 2017.



R. SCHINKO

ředitel



Spolek Světlo pro svět - Light for the World

Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5
Tel.: +420 222 365 531, IČ: 22667202
www.svetloprosvet.cz